

タイトル

所属

氏名

e-mail address

1 全体のスタイル

提出される原稿は、下記の書式設定に合わせて書いてください。

1.1 用紙

用紙サイズは A4 サイズを使用し、縦長、横書きとして下さい。

1.2 余白

余白は以下の様をお願いします。(このテンプレートを変更せずに使う場合は設定不要です。)

上：30mm

下：25mm

右：25mm

左：25mm

2 原稿の最大枚数

4 ページまでの偶数とします。各ページにはページ番号を記載しないで下さい。

3 原稿の書き方

原稿は下記の書き方に添った形でお願いします。

3.1 フォント

下記のフォント、もしくは同等のフォントを使用して下さい。

- ・ 全角文字 MS 明朝, MS ゴシック
- ・ 半角文字 Times, Helvetica

3.2 タイトル

タイトル(表題)のフォントサイズは 14 ポイントを使用し、ゴシック体の太文字で 1 ページの一行目に中央揃えで書いてください。「スタイルと書式」の「技術研究会用タイトル」を使用すれば自動で設定されます。

3.3 所属

所属機関名のフォントサイズは 12 ポイントを使用し、明朝体でタイトルから 1 行空け、中央揃えで書いて下さい。複数の所属機関がある場合は所属機関毎に改行して書いてください。「スタイルと書式」の「技術研究会用所属機関名」を使用すれば自動で設定されます。

3.4 氏名

氏名のフォントサイズは 12 ポイントを使用し、明朝体で所属の次の行に、中央揃えで書いてください。

著者が複数の場合は、発表者の氏名の前に○印を付記してください。「スタイルと書式」の「技術研究会用著者名」を使用すれば、自動で設定されます。

3.5 本文

本文のフォントサイズは 10 ポイントを使用し、明朝体を基本として書いて下さい。

「スタイルと書式」の「技術研究会用本文」を使用すれば、自動でフォントサイズ 10 ポイント、日本語用フォント明朝体、英数字用フォントに設定されます。

3.6 章

章題のフォントサイズは 12 ポイントを使用し、明朝体で書いてください。また、章題の頭に通し番号を付記してください。

「スタイルと書式」の「技術研究会用章見出し」を使用すれば、自動で設定され、通し番号も付記されます。

3.7 節題

節題のフォントサイズは 10 ポイントを使用し、明朝体で書いてください。また、節題の頭に”章番号.節番号”という形(例：1.2)で通し番号を付記してください。

「スタイルと書式」の「技術研究会用節見出し」を使用すれば、自動で設定され、通し番号も付記されます。

3.8 図、表のタイトル

図、表のタイトルのフォントサイズは 10 ポイントを使用し、明朝体で書いてください。また、表タイトルは表の上部に、図タイトルは図の下部に記入し、「図 1」や「表 1」の様に、タイトル頭に通し番号を付記してください。

「スタイルと書式」の「技術研究会用図タイトル」もしくは「技術研究会用表タイトル」を使用すれば自動で設定され、通し番号も付記されます。

3.9 参考文献

参考文献のタイトルはフォントサイズ 12 ポイント、本文は 10 ポイントを使用し、明朝体で書

いて下さい。

「スタイルと書式」の「技術研究会用参考文献タイトル」もしくは「技術研究会用参考文献本文」を使用すれば、自動で設定され、通し番号も付記されます。

4 問い合わせ

原稿提出にあたっての問い合わせ等がありましたら、下記までメールでお願いします。

問合せ先：

giken-shomu@tech.iizuka.kyutech.ac.jp